

**Net Accounting online rendszer
Bejelentkezés-, Regisztráció
felhasználói dokumentáció**

1. Bevezető	3
1.1. A megvalósítás előnyei:	3
2. Bejelentkezés	3
2.1. Hozzáférés-, Jogosultság igénylés	4
2.1.1. Hozzáférés igénylése	4
2.1.2. Jogosultság igénylése	4
2.1.3. Hozzáférési- és jogosultság igény jóváhagyása	5
3. Regisztráció	5
3.1. Regisztráció mentése	6
3.1.1. Regisztráció visszaigazolása	6
3.1.2. Sikeres regisztráció visszaigazolása	7
4. A programon kívül elérhető egyéb funkciók	7
4.1. Felhasználói adatok módosítása	8
4.2. Rendszer beállítás alapadatok	9

1. Bevezető

Tájékoztatjuk kedves Partnereinket, hogy megújítottuk weblapunk kezdő képernyőjét, ezzel áttekinthetőbbé-, még informálisabbá tettük a Bejelentkező-, Regisztráció folyamatát.

A fejlesztés érinti:

- meglévő Felhasználóinkat
- újként regisztráló Felhasználókat

1.1. A megvalósítás előnyei:

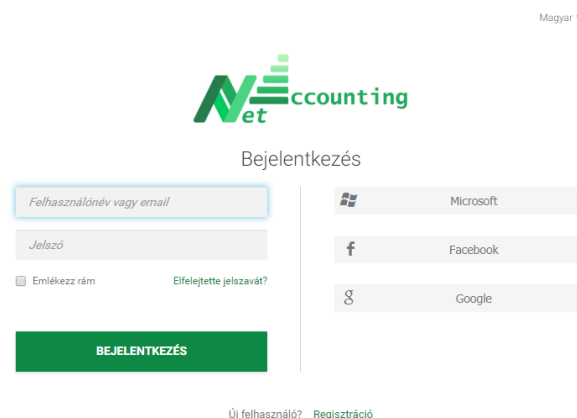
- a hozzáférés továbbra is változatlan az Önök részére, elérhető a: <https://netaccounting.hu> weboldalon keresztül
- áttekinthetőbb az első bejelentkezéskor a jogosultság igénylés
- tájékoztató üzenettel még informálisabb a megigényelt jogosultság feldolgozás
- tájékoztató üzenettel még informálisabb az új Regisztráció

Az online webes Dokumentum feltöltés- és Számlázás programba, továbbra is a program üzemeltetője (NetAccount Plus Kft., továbbiakban: Fejlesztő) által engedélyezett felhasználói azonosítóval- és jelszóval rendelkező Felhasználó léphet be.

2. Bejelentkezés

A bejelentkezés többféle azonosítási módon lehetséges:

- Fejlesztő weboldalán keresztül történő sikeres regisztrációt követően
- Microsoft alkalmazásokhoz kapcsolódó, meglévő regisztráción keresztül
- Facebook alkalmazáshoz kapcsolódó, meglévő regisztráción keresztül
- Google alkalmazáshoz kapcsolódó (gmail), meglévő regisztráción keresztül



A bejelentkezést követően a Felhasználó megkezdheti a rendszer használatát. **Amennyiben bizonyos ideig nem történik változás/változtatás a felületeken (60 perc!), akkor a rendszer kijelenti a Felhasználót** mikor egy gombot megnyomna, és újból kéri a bejelentkezést.

A rendszer használat nyelvét a bejelentkezéskor ki lehet választani, de ezt követően, aktív használat során is állítható a későbbiekben. (Beállítások menü)

2.1. Hozzáférés-, Jogosultság igénylés

Sikeres bejelentkezést követően tudja a Felhasználó megigényelni a Céghez való hozzáférést és a program használatához szükséges Jogosultságot.

A hozzáférés- és a jogosultság igénylése funkcionálisan külön van választva, de egy folyamatnak a része. Ezzel is könnyítve a Felhasználót az adatok megadásában.

2.1.1. Hozzáférés igénylése



A Felhasználó cégének törzsszám megadása szükséges (ez az adószám első nyolc számjegye). Tovább lépés a „Következő →” gombra kattintással lehetséges.

A valós törzsszám megadását követően, az egyezőségről jön visszajelzés: Sikeres találat!



Hozzáférés igénylés

Kérjük adja meg a cége adószámának az első 8 számjegyét

Sikeres találat!

Megtalált cég: '

2.1.2. Jogosultság igénylése

Sikeres találat esetén, van mód a Jogosultság választásra. Check box segítségével választható ki, hogy a Felhasználó milyen funkciót használ a programban. Több Jogosultság is kiválasztható!




Hozzáférés igénylés

Jogosultság választás

Dokumentum feltöltés

Számlázás



Sikeres igénylés!

Önnek nincs további tennivalója. A hozzáférési igény módosításáról tájékoztattuk könyvelőjét is.

Hozzáférés igényléssel kapcsolatban további teendő nincsen. Tájékoztató email kerül kiküldésre (Felhasználó regisztrációjában megadott email címre), melyben tájékoztatást kap a Hozzáférés igénylés sikerességéről.

2.1.3. Hozzáférési- és jogosultság igény jóváhagyása

A Cég-hez rendelt Könyvelő részéről megtörténik az adatok ellenőrzése-, jóváhagyása és ennek elfogadását követően:

- kap egy tájékoztató email üzenetet a program használatának kezdetéről
- ezt követően a megadott Felhasználó névvel- és Jelszóval lehet belépni- és a megigényelt jogosultságok birtokában használni a programot



Kedves Teszt Accounting Teszt Net,

Ezúton tájékoztatjuk, hogy az Ön igénylése az **NetAccounting** oldalon sikeres volt!

Belépés után a cég akkor lesz látható, amikor a könyvelője megerősíti a regisztrációt!

Köszönettel,
A NetAccount csapata

Ez egy automatikusan generált email. Kérjük ne válaszoljon rá.

Kedves Teszt Accounting Teszt Net,

Ezúton tájékoztatjuk, hogy könyvelője megerősítette a
nevű céghez való hozzáférési jogát!

Köszönettel,
A NetAccount csapata

Ez egy automatikusan generált email. Kérjük ne válaszoljon rá.

3. Regisztráció

A Felhasználó mindig a Fejlesztő weboldalán, a Bejelentkezés menüben a Regisztráció kitöltésével rögzíti adatait, melyet a regisztráció véglegesítésével küld meg jóváhagyásra.

Jóváhagyást követően kap tájékoztatást a megadott email címre és a Bejelentkező felületen keresztül vehető használatba a program.

Regisztráció sikerességéhez szükséges adatok:


- Keresztnév
- Vezetéknév
- email cím megadása (céges email cím szükséges)
- Felhasználónév
- jelszó

A megadott jelszónak a következő követelményeknek kell megfelelni:

- Legyen benne nagybetű
- Legyen benne szám
- Minimum 6 karaktert kell tartalmaznia
- Nem lehet az elején- és a végén szóköz
- Egymás mellett nem szerepelhet azonos karakter

A jelszó megadott időközönként lejár (ez 180 nap!), tehát meg kell változtatnia a Felhasználónak.

Magyar v



Regisztráció

Keresztnév

Test2

Vezetéknév

Test2

Email

@gmail.com

Felhasználónév

Test2

Jelszó

Jelszó meg erősítés


[Vissza a bejelentkező felülethez](#)

REGISZTRÁCIÓ


3.1. Regisztráció mentése

A Fejlesztő weboldalán érkezik egy tájékoztató üzenet, a sikeres regisztráció jóváhagyásáról. Az elfogadáshoz-, visszaigazolóshoz - a tájékoztatásnak megfelelően -, Önnek be kell lépnie a regisztráció során megadott email fiókjába.

Magyar v



Email visszaigazolás

 Kérjük igazolja vissza az email címét, hogy aktiválni tudjuk a fiókját.

Küldtünk egy email a részletekkel, hogy hogyan erősítse meg az email címét

Nem kapta meg az ellenőrző kódot az emailben?
[Kattintson ide](#) hogy újra küldjük az emailt.

3.1.1. Regisztráció visszaigazolása

A regisztráció során megadott email fiókba érkezett üzenetben, meg kell erősíteni a regisztrálás tényét, melyet az „Email megerősítése” gombra kattintással tud megtenni.

**Kedves teszt net accounting,**

Valaki létrehozott a NetAccounting rendszerbe egy felhasználót ezzel az email címmel. Használja a lenti gombot az email megerősítéséhez. A gomb csak ennyi ideig használható: 5 perc.

[Email megerősítése](#)

Ha nem ön hozta létre a felhasználót, akkor hagyja figyelmen kívül az emailt, vagy vegye fel a kapcsolatot a [rendszer fejlesztőjével](#).

Köszönettel,
A NetAccount csapata

Ha problémája van a gomb működésével, akkor a lenti hivatkozásra kattintva is elér a linket.

[Email megerősítő link](#)

Ez egy automatikusan generált email. Kérjük ne válaszoljon rá.

3.1.2. Sikeres regisztráció visszaigazolása

A regisztráció során megadott email fiókba érkezett üzenetben, tájékoztatást kap arról, hogy a regisztrációja sikeres.

A tájékoztatásban megerősítésre kerül a megadott Felhasználó azonosító, mellyel meg tudja tenni a Bejelentkező- és elindítható a program használatához szükséges Jogosultság igénylése.

**Kedves Teszt Accounting Teszt Net,**

Ezúton tájékoztatjuk, hogy az Ön regisztrációja az **NetAccounting** oldalon sikeres volt!

A következő adattal regisztrált, amit az oldalon a bejelentkezéshez használhat:

Azonosító: teszt net accounting

Belépés után tud kérni hozzáférést a saját cégéhez!

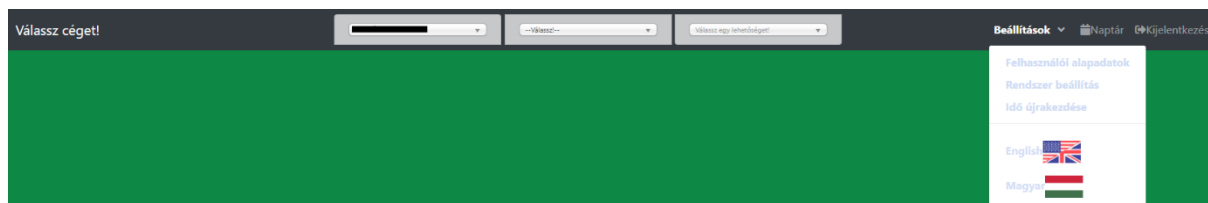
Köszönettel,
A NetAccount csapata

Ez egy automatikusan generált email. Kérjük ne válaszoljon rá.

4. A programon kívül elérhető egyéb funkciók

A programon belül- de ahhoz nem kapcsolódó egyéb funkció használata során (Beállítások), a Felhasználó átirányításra kerül egy új felületre, ahol a szükséges módosításokat tudja elvégezni.

- Felhasználói alapadatok (regisztrált adatok) módosítása
- Rendszer beállításához kapcsolódó adatok
- Idő újratekésztés (program használat időkorlát frissítése)
- Nyelv kiválasztás



4.1. Felhasználói adatok módosítása

Lehetősége van a Felhasználónak a Regisztráció során megadott adatok módosítására. Megnyitására egy új felugró ablakban nyílik meg a funkció, melyben elvégezhetők a módosítások. Módosítást követően, a Mentés gombra kattintással és az ablak bezárásával frissülnek a beállítások.

- Felhasználó adatok
 - Felhasználónév
 - email cím
 - Keresztnév
 - Vezetéknév
- Jelszó

Felhasználó >

Jelszó

Authentikátor

Bejelentkezések

Alkalmazások

Felhasználó adatai * Kötelező mező

Felhasználónév *

Email *

Keresztnév *

Vezetéknév *

Lehetősége van a Felhasználónak a program használatával kapcsolatos információk megtekintésére, hozzáféréseinek ellenőrzésére.

- Bejelentkezések
- Alkalmazások

Felhasználó

Jelszó

Authentikátor

Bejelentkezések >

Alkalmazások

Bejelentkezések

IP	Létrehozva	Utolsó bejelentkezés	Lejár	Típus
178.48.6.253	Jan 6, 2020 11:45:09 AM	Jan 6, 2020 1:03:56 PM	Jan 6, 2020 9:45:09 PM	netaccounting account

Felhasználó

Jelszó

Authentikátor

Bejelentkezések

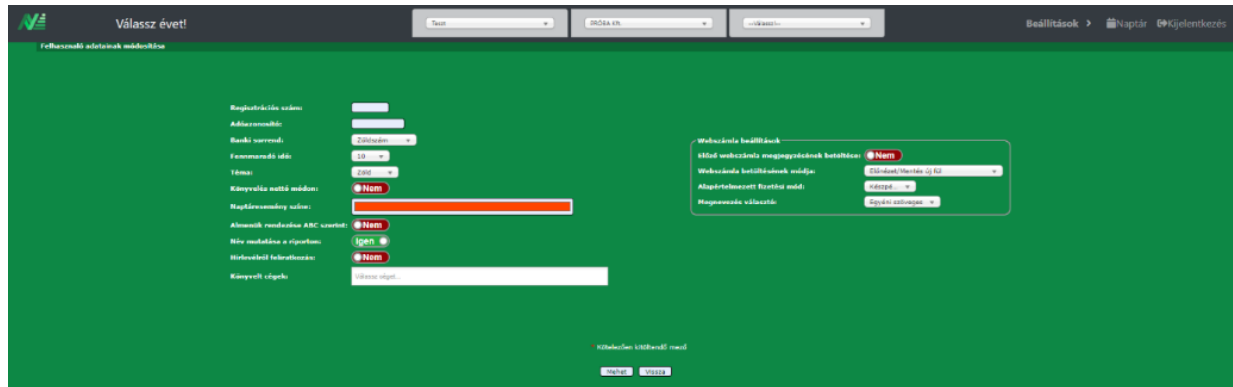
Alkalmazások >

Alkalmazások

Application	Available Roles	Granted Permissions	Additional Grants	Action
Felhasználó	Offline access , View profile in Felhasználó , Manage account in Felhasználó , Manage account links in Felhasználó	Full Access		
netaccounting	Offline access , Obtain permissions , View profile in Felhasználó , Manage account in Felhasználó , Manage account links in Felhasználó	Full Access		
Broker	Offline access	Full Access		

4.2. Rendszer beállítás alapadatok

Lehetősége van a program használatra szerződött Felhasználónak az alap adatok módosítására, melyek a könyveléséhez-, számlák beküldéséhez kapcsolódnak.



The screenshot shows the 'Felhasználói adatok módosítása' (User Data Modification) page in the Net Accounting system. The page is titled 'Válassz évet!' (Select year!) and has a dark green header with navigation links for 'Beállítások', 'Naptár', and 'Kijelentkezés'. The main content area is green and contains the following fields:

- Regisztrációs szám:** [Text input field]
- Adóazonosító:** [Text input field]
- Banksi számviteli:** [Dropdown menu with 'Eltérítés' selected]
- Fennmaradási idő:** [Dropdown menu with '10' selected]
- Téma:** [Dropdown menu with 'Egyéni' selected]
- Könyvelés módja:** [Radio buttons, 'Nem' is selected]
- Regisztrációs szám:** [Text input field with a red error bar]
- Alkalmazás rendszere ABC szerint:** [Radio buttons, 'Nem' is selected]
- Hívó számok a riportban:** [Radio buttons, 'Igen' is selected]
- Hirdetési feliratkozás:** [Radio buttons, 'Nem' is selected]
- Könyvelési cég:** [Text input field]

On the right side, there is a 'Weboldal beállítás' (Website settings) section with a red 'Nem' button and several dropdown menus:

- Értékvesztés meggyőződés betöltése:** [Radio buttons, 'Nem' is selected]
- Weboldal betöltésének módja:** [Dropdown menu with 'Eltérítés/Árnyék' selected]
- Alapértelmezett fizetés módja:** [Dropdown menu with 'Kézzel' selected]
- Magasabbra váltás:** [Dropdown menu with 'Egyéni számviteli' selected]

At the bottom right, there is a 'Küldés' (Send) button and a 'Vissza' (Back) button.